



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по образованию
администрации Зонального района
от «30» октября 2006 года № 41

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ *ШУБЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ*
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
(в новой редакции)

ПРИНЯТ:
Конференцией учреждения
Протокол №1 от 13.10.2006 года

с.Шубенка
2006 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шубенская средняя общеобразовательная школа, (далее Учреждение) создано администрацией Шубенского сельсовета Зонального района, Алтайского края (Постановление № 18 от 28.04.1999 года). Комитет по образованию администрации Зонального района согласно приказа от 03.04.2001 года № 12 и постановления администрации Зонального района Алтайского края от 14.09.2006 года № 236 является учредителем (далее Учредитель) муниципального общеобразовательного учреждения Шубенской средней общеобразовательной школы.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 и настоящим Уставом.

1.3. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в казначействе и иные счета в банковских учреждениях.

1.6. Учреждение имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ей на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.8. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

1.9. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в т.ч. иметь самостоятельный баланс.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основании договора с ФАП с.Шубенка.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.13. Полное наименование Учреждения муниципальное общеобразовательное учреждение Шубенская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения МОУ Шубенская средняя общеобразовательная школа.

1.11. Место нахождения Учреждения

Почтовый адрес: 659410, Алтайский край, Зональный район, село Шубенка, улица Школьная 2а

Юридический адрес: 659410 Алтайский край, Зональный район, село Шубенка, улица Школьная 2а

II. Основные цели и задачи Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- а) достижение учащимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, обладающей общечеловеческими ценностями;
- б) усвоение учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- в) адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессии;
- г) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- д) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- е) выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- ж) обеспечение организации в образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- з) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.1.1. реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

2.1.2. освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.1.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.5. достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.1.6. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.1.7. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;

2.1.8. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.1.9. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2. Для решения своих основных задач Учреждение:

2.2.1. реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.2.2. осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

2.2.3. самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана образовательных программ для школ с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Учредителем;

2.2.4. в дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на развитие способностей личности;

2.2.4. исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий, организует обучение по социально-экономическому, технологическому естественно-математическому; универсальному и другим профилям..

2.2.5. оказывает платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (спонсорского вклада, пожертвований сторонних организаций или частных лиц, платы за обучение), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг;

2.2.6. вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план;

2.2.7. обеспечивает медицинское обслуживание учащихся, несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания учащихся;

2.2.8. осуществляет предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства;

2.2.9. обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

III. Образовательный процесс

3.1. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в общеобразовательном учреждении, а также бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий четырем ступеням образования:

дошкольное образование (нормативный срок освоения от 1 года до 4 лет)

1 ступень – начальное образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2. Задачами дошкольного образования является:

- организация процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе дошкольного образования с учетом потребностей и возможностей детей этого возраста;

- отбор содержания образования детей на ступени дошкольного образования, которое обеспечит сохранение самооценности этого периода развития, отказ от дублирования содержания обучения в первом классе школы;

- укрепление и развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться;

- формирование социальных черт личности будущего школьника, необходимых для благополучной адаптации к школе.

3.3. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию, творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам

могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также допрофессиональное и профессиональное обучение (при наличии лицензии).

3.6. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает программу развития Учреждения, годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана образовательных учреждений Алтайского края и согласовывается с Учредителем.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного немецкий и(или) английский языки.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, может осуществляться в заочной, очно-заочной форме, форме экстерната, семейного образования. Порядок выбора формы и обучение по ней определяется нормативными актами РФ и образовательного учреждения.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Порядок проведения итоговой аттестации определяется правовыми актами РФ.

Педагогический совет Учреждения, по согласованию с Учредителем, имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3 – 8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.15. Учреждение обеспечивает занятие на дому с учащимися, которые имеют медицинское заключение о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. В Учреждении, по согласованию с Учредителем, с учётом интересов родителей (законных представителей), могут открываться классы компенсирующего обучения по коррекционной программе VII вида, для детей с задержкой психического развития, и специальные

(коррекционные) классы, для обучающихся с отклонениями в развитии, по коррекционной программе VIII вида для умственно-отсталых детей.

3.17. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года, приказом директора, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Начало уроков - в 8.30, продолжительность урока – 40 минут; перемены между уроками – по 10 минут, одна перемена (обед) 30-40 мин.

б) Начало занятий групп продленного дня в 1 смене – после окончания последнего урока.

г) Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.19. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью родителей, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся

3.20. При проведении занятий по иностранному языку в 5-х – 11-х классах и трудовому обучению в 5 – 11-х классах, физической культуре в 10 – 11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время проведения практических занятий) осуществляется деление класса на две группы при наполняемости – не менее 20 человек.

При наличии необходимых средств, по решению Учредителя, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью (профильное обучение), а также 2-4-х классов при изучении иностранного языка.

3.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Система оценок знаний, умений и навыков.

3.22.1. Знания, умения, и навыки обучающихся оцениваются по системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» и «1» (неудовлетворительно).

Итоговые оценки выставляются по результатам четверти, полугодия и учебного года, не позднее последнего дня занятий.

3.23.2. Система контроля предусматривает: текущую проверку знаний на уроке, итоговое тестирование, текущие и итоговые контрольные работы, собеседования и зачеты по этапам обучения (полугодовые, отчеты, защиты рефератов, экзамены и др).

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педсоветом школы.

3.24.3. В 1 и 2 полугодия учащихся 1-го класса допускается качественная система оценок знаний учащихся. Со второго класса пятибалльная система оценок. В 5-11 классах по решению педагогического совета школы учителя могут применять зачетную систему, качественную (без баллов) систему оценок знаний с проведением зачетов к концу полугодия, другие системы оценок. В конце года выводится годовая оценка. В случае не согласия учащегося или его родителей (законных представителей) с этой оценкой ему предоставляется возможность сдать зачет экзаменационной комиссии, созданной педагогическим советом школы.

В случае несогласия с решением экзаменационной комиссии, учащиеся, родители (законные представители) имеет право обратиться к Учредителю.

Промежуточные оценки выводятся на 1,2 ступенях обучения – в конце четверти, на 3 ступени – в конце полугодия.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.26. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих учеников;
- 4) жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3.27. Учреждение вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, курсам или циклам дисциплин;
- работа кружков, секций
- подготовка дошкольников к 1-му классу;
- дополнительное обучение в компьютерном классе;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц.

3.28. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Советом Учреждения, размер оплаты и режим предоставления услуг ежегодно определяется приказом директора Учреждения. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение и распределяется в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой расходов.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители), все другие работники Учреждения.
- 4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава
- 4.3. Учащиеся Учреждения имеют право:
 - на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
 - на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
 - на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
 - на выбор профиля обучения в Учреждении;
 - на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на участие в управлении Учреждением, классом;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - на добровольное вступление в любые общественные организации;
 - на защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю;
 - на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;

- на моральное и материальной поощрение в соответствии с положением.

4.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования дежурных по Учреждению;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

4.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге длительный отпуск (до 1 года) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются положением Учреждения;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;

- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8. Администрация Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;
- на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
- на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

4.9. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;
- отчитываться перед высшим органом управления Учреждения
- ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса.

4.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- участвовать в управлении Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем или с разрешения директора Учреждения;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последнему образовательных услуг, при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

V. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

- 5.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого, не могут противоречить действующему трудовому законодательству.
- 5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.
- 5.3. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера. Зарплата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований.
- 5.4. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.
- 5.5. Моральное и материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о материальном и моральном стимулировании.
- 5.6. Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности Учреждение привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со старшесексклассниками.
- 5.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:
- настоящим Уставом;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - коллективным трудовым договором;
 - должностной инструкцией;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности
- 5.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю, которая может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией.

VI. Управление Учреждением

- 6.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

6.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает Учредитель.

6.3. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- представление интересов Учреждения без доверенности;
- заключение без доверенности от имени Учредителя договоров и иных сделок;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие банковских счетов Учреждения;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя представление необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении ими проверок.

6.4. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором.

6.5. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, финансирования деятельности из бюджета;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора Учреждения);
- согласование принятия решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его директора принимаются Учредителем. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются в пределах своих полномочий.

6.7. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени образовательного учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяется директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Высшим органом управления Учреждением является конференция Учреждения, в работе которой принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 1 человек от каждого класса, представители учащихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 1 человек от каждого класса.

6.10. Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов.

Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

6.11. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
- избирать Совет Учреждения, заслушивать Совет о проделанной работе;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивать отчет Попечительского совета и давать оценку его работе;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

6.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

6.13. Совет Учреждения (далее - Совет) является высшим органом самоуправления в период между конференциями.

6.14. Совет состоит из 15 человек. Состав Совета следующий:

- представителей педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представителей родительской общественности - 6 человек (по 2 человека от каждой ступени);
- представителей учащихся - 4 человека (по 2 человека от 10-11 классов);
- с правом совещательного голоса в Совет входит представитель Попечительского совета Учреждения.

6.15. Совет заседает не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

6.16. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета, последний ведет протоколы и всю документацию, сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

6.17. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

6.18. К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка программы развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организация выполнения решений конференции образовательного учреждения;
- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

а) по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижению 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;

б) по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом общеобразовательном учреждении, в связи со сменой места жительства;

в) по окончании соответствующей ступени обучения;

г) по решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из этого общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших четырнадцати лет.

Образовательное учреждение обязано в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об исключении обучающегося из этого учреждения. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6.19. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, в ней может создаваться Попечительский совет, действующий на основании положения. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, членами Попечительского совета могут стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на конференции Учреждения.

К основным функциям и задачам Попечительского совета относятся:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Учреждения для создания полноценных условий организации образовательного процесса;
- поддержка учащихся и педагогических работников Учреждения;
- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения и др.

6.20. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается педагогический совет сроком на один год. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

6.21. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- другие вопросы.

6.22. Формой самоуправления Учреждения признается Методический Совет (далее МС) и Методическое объединение учителей (далее МО), являющееся структурным подразделением Методического Совета.

- МС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.
- Работа МС и МО строится в соответствии со стратегическими документами школы.

- К компетенции МС и МО относятся:
 - проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
 - внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения;
 - проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
 - внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам;
 - разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
 - организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету.

6.23. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

6.24. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

6.25. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета избирается председатель.

6.26. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.27. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

6.28. В Учреждении могут создавать детские организации, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Учреждения возникают обязательства, порождающие ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим суммы находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств.

7.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется без права выкупа с согласия Совета образовательного учреждения по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе.

Средства, полученные Учреждения в качестве арендной платы, самостоятельно используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

7.3. Учреждение покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации

7.4. Деятельность Учреждения финансируется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Зонального района не ниже нормативов бюджетного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение.

7.5. Учреждение использует финансовые и материальные средства в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.8. Учреждение обязано обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

7.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных денежных средств.

7.10. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития.

7.11. Учреждение как некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Такой деятельностью, согласно ст. 47 Закона РФ «Об образовании», является:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность общеобразовательного учреждения по реализации предусмотренных уставом этого образовательного учреждения производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на оплату труда.

7.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.13. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к коммерческой организации и попадает под действие законодательства Российской Федерации о предпринимательской деятельности.

7.14. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация муниципальных общеобразовательных учреждений.

8.1 Решение о ликвидации и реорганизации муниципального общеобразовательного Учреждения принимается главой района путем издания соответствующего постановления в соответствии с Уставом муниципального образования.

8.2. Учреждение на основании пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации «Об образовании» может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация муниципального общеобразовательного учреждения может осуществляться органами местного самоуправления, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия всех жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением

IX. Военно - учетная работа.

9.1. Учреждение выполняет договорные обязательства, предусмотренные государственным контрактом, заключенным на выполнение государственного оборонного заказа, а также договорные обязательства по подрядовым работам и предоставлению услуг ВС РФ, других войск, Воинских формирований.

9.2. Выполняет мобилизационные задания по подготовке и созданию на военное время специальных формирований.

9.3. Обеспечивает и принимает участие в выполнении мероприятий по гражданской и территориальной обороне.

9.4. Осуществляет воинский учет, бронирование работников и в соответствии с законодательством РФ предоставляет для нужд обороны здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество, находящееся в собственности учреждения с последующей компенсацией понесенных расходов в порядке установленном законом РФ.

X. Локальные акты

Школа издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава:

- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для учащихся;
- Положение о материальном стимулировании;
- Положение о конференции
- Положение о Совете Школы
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете
- Положение о научно-методическом совете школы.
- Положение о методическом объединении учителей;
- Положение о научном обществе учащихся;
- Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора;
- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услугах;
- Положение о приеме и обучении учащихся в специализированные классы;
- Положение о промежуточной аттестации, переводе и выпуске учащихся.
- Положение о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам
- Решения Конференции, Совета Школы, педагогического совета и родительского комитета

Делу уполномочену
уполномочену 16
[Signature]



Делегированная [Signature]
[Signature]